



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DINAS PENDIDIKAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS SATUAN PENDIDIKAN
SMA NEGERI 4 PANGKALPINANG

Jalan R. Hundani Kel. Gabek II Kec. Gabek Pangkalpinang 33116 Telepon (0717) 423814, 424890
Pos-el : sman4@dinpendikpkp.go.id Laman: www.smapa-pkp.net

**SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN ULANG
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

A. PERSYARATAN UMUM

1. Peserta didik dinyatakan Lulus Seleksi PPDB yang disahkan oleh Cabang Dinas Pendidikan Wilayah I Propinsi Kep. Bangka Belitung.
2. Peserta didik yang diterima di SMA Negeri 4 Pangkalpinang wajib melakukan daftar ulang, dan bagi yang tidak mendaftar ulang sesuai jadwal, dianggap mengundurkan diri.
3. Bagi calon peserta didik baru wajib menunjukkan dokumen asli dan yang tidak dapat menunjukkan dokumen asli, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur.
4. Pendaftaran Ulang dilaksanakan pada tanggal 4 s.d 7 Juli 2023 pukul 08.00 s.d 12.00 WIB dan dilanjutkan pukul 13.00 s.d 14.30 WIB kecuali hari jum'at s.d pukul 11.00 WIB.
5. Pendaftaran ulang dilakukan oleh Peserta didik di SMAN 4 Pangkalpinang dengan menggunakan pakaian Sekolah Asal lengkap.
6. Hari pertama masuk sekolah Tahun Ajaran 2023-2024 tanggal 17 Juli 2023.
7. Pelaksanaan MPLS dari tanggal 17, 18 dan 20 Juli 2023.
8. Seluruh Peserta didik Baru yang sudah mendaftar ulang wajib mengikuti Seluruh Rangkaian Kegiatan MPLS.

9. PERSYARATAN KHUSUS

Persyaratan daftar ulang bagi calon peserta didik yang dinyatakan diterima di SMA Negeri 4 Pangkalpinang adalah menyerahkan **dokumen asli** dan **fotokopinya masing-masing 1** (satu) lembar sebagai berikut:

1. Mengisi Data Formulir Isian yang dikirim melalui Website sekolah (sman4pkp.sch.id) dan di print out.
2. Hasil Print out yang sudah di isi lengkap diserahkan kepada Panitia PPDB.

3. Ijazah SMP/Sederajat atau dokumen lain yang menjelaskan telah menyelesaikan kelas 9 (Sembilan).
4. Akta kelahiran atau surat keterangan lahir batas usia paling tinggi 21 tahun pada 1 Juli pada tahun berjalan.
5. Kartu Keluarga (KK).
6. Memiliki nilai rapor akumulasi dari semester 1-5 untuk mata pelajaran (Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPS, IPA, dan Matematika).
7. Kartu KIP, KKS, dan DTKS (Jalur Afirmasi).
8. Piagam penghargaan berprestasi akademik atau nonakademik (jika ada).
9. Piagam Iqro atau keterangan dari lembaga baca Al-Quran/TPA
10. Surat penugasan dari instansi yang memberikan tugas mutasi (legalisir).
11. Memiliki surat keterangan domisili dari RT/RW yang dilegalisir oleh kelurahan bagi calon peserta didik yang terkena dampak bencana alam dan bencana sosial.
12. Seluruh berkas persyaratan dimasukkan ke dalam map plastik berwarna berkancing yang diberi label DOKUMEN PENDAFTARAN ULANG dengan ketentuan:

- Warna BIRU : Pendaftar Jalur Zonasi (Reguler)
- Warna HIJAU : Pendaftar Jalur Afirmasi
- Warna MERAH : Pendaftar Jalur Prestasi Luar Zonasi
- Warna PUTIH BENING : Pendaftar Jalur Mutasi Orang Tua

Pangkalpinang, 3 Juli 2023
Kepala Sekolah
Siti Rohaoh, S.Pd
NIP.196907021995122001

The stamp is circular with the text "PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKALAN" around the perimeter. Inside the stamp, it says "DINAS PENDIDIKAN UPTD SATUAN PENDIDIKAN SMA NEGERI 4 PANGKALPINANG". A blue ink signature is written over the stamp.